

УТВЕРЖДЕН

Общим собранием  
собственников недвижимости

Протокол от \_\_\_\_\_ 2021 г.

**ПРОЕКТ**

**Устава**

**садоводческого некоммерческого товарищества  
(вид товарищества собственников недвижимости)  
«Движенец»**

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
Волгоградская область 2021 г.

## Содержание

	№ Стр.
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ УСТАВА	3
2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА.	3
3. ИМУЩЕСТВО ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ	4
4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА	6
5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА	6
6. ВЕДЕНИЕ САДОВОДСТВА В ГРАНИЦАХ ТЕРРИТОРИИ ТОВАРИЩЕСТВА БЕЗ УЧАСТИЯ В ТОВАРИЩЕСТВЕ	8
7. ЧЛЕНСТВО В ТОВАРИЩЕСТВЕ. ПОРЯДОК ВСТУПЛЕНИЯ В ТОВАРИЩЕСТВО И ВЫХОДА ИЗ НЕГО	9
8. ВЗНОСЫ И ПЛАТЕЖИ ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА	11
9. ОГРАНИЧЕНИЕ РЕЖИМА ПОТРЕБЛЕНИЯ	13
10. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ТОВАРИЩЕСТВОМ	14
11. ОРГАНЫ КОНТРОЛЯ ТОВАРИЩЕСТВА	21
12. РЕЕСТР ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА	22
13. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ТОВАРИЩЕСТВА	22
14. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА	25
15. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.	26

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ УСТАВА

1.1. Садоводческое некоммерческое товарищество «Движенец», именуемое в дальнейшем "Товарищество" (зарегистрировано на основании Постановления №221 Администрации Светлоярского района Волгоградской области «О регистрации садоводческого потребительского общества «Движенец» от 03.04.1996г.) создано по соглашению граждан путем их добровольного объединения на основе членства для содействия его членам в решении общих социально-хозяйственных задач ведения садоводства.

1.2. Устав садоводческого некоммерческого товарищества «Движенец» в новой редакции принимается в связи с вступлением в силу с 01 января 2019г Федерального закона № 217 от 29 июля 2017 года «О ведении гражданами садоводства, огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

**1.3. Садоводческое некоммерческое товарищество «Движенец» - вид товарищества собственников недвижимости.**

1.4. Полное наименование: **Садоводческое некоммерческое товарищество «Движенец»**

1.5. Сокращенное наименование: **СНТ «Движенец».**

1.6. Юридический адрес Товарищества: **404180, Россия, Волгоградская область, Светлоярский район, п. Кирова, территория «Движенец», дом 55.**

1.7. Официальный сайт в сети Интернет: **<http://dvijenets.dachnik34.ru/>**

1.8. Товарищество имеет печать с полным наименованием Товарищества на русском языке, вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием и другие средства.

1.9. Товарищество создано без ограничения срока.

1.10. Территория ведения садоводства членами Товарищества и лицами, ведущими садоводство без участия в Товариществе оформлена в собственность Товариществом на основании Постановления №5 от 11.01.2017г. Администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области и определяется границами земельного участка двумя контурами площадью 7787\*/-62 кв.м. Номер и дата государственной регистрации права: 34:26:000000:2411:-34/019/2017-1, 31.01.2017г.

1.11. Настоящий Устав составлен с учетом норм ФЗ № 217 от 29.07.2017 г., норм Гражданского и Земельного кодексов, а также иного законодательства России и является основным юридическим документом, устанавливающим организацию и порядок деятельности Товарищества «Движенец».

1.12. Устав на законодательной основе комплексно регулирует правоотношения Товарищества и её членов, связанные с реализацией прав на земельные участки, землю и имущество общего пользования и ведением садоводства. Ведение садоводства в границах территории Товарищества предусматривает право размещения на садовых земельных участках садовых домов, жилых домов, хозяйственных построек и гаражей.

1.13. Решения органов управления и контроля Товарищества не должны противоречить настоящему Уставу.

1.14. Требования настоящего Устава обязательны для исполнения всеми членами Товарищества, правообладателями садовых земельных участков, не являющимися членами Товарищества и всеми органами управления и контроля Товарищества.

1.15. Изменения и дополнения к настоящему Уставу действительны, если они приняты Общим собранием членов Товарищества, оформлены письменно и зарегистрированы уполномоченным государственным органом.

## 2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА

2.1. Предметом деятельности Товарищества является совместное использование имущества, в силу закона, находящегося в их общей собственности и (или) в общем пользовании, и управление им в установленных законодательством пределах, распоряжение общим имуществом (садовые дома, садоводческие земельные участки и т.п.).

2.2. Целью деятельности Товарищества является:

- создание благоприятных условий для ведения гражданами садоводства (обеспечение тепловой и электрической энергией, водой, газом, водоотведения, обращения с твердыми коммунальными отходами, благоустройства и охраны территории садоводства, обеспечение пожарной безопасности территории садоводства и иные условия);

- удовлетворение потребностей граждан в отдыхе, а также в выращивании гражданами для собственных нужд сельскохозяйственных культур, проведение досуга и укрепление здоровья на базе совместного освоения членами Товарищества, а также гражданами, не являющимися членами Товарищества, земельных участков в границах территории садоводства.

- содействие членам Товарищества во взаимодействии между собой и с третьими лицами, в том числе с органами государственной власти и органами местного самоуправления, а также защита их прав и законных интересов.

2.3. Основными видами деятельности Товарищества являются:

- обеспечение совместного использования общего имущества;
- содержание, обслуживание, эксплуатация, благоустройство и ремонт общего имущества;
- финансирование совместного использования, содержания, эксплуатации, развития общего имущества, в том числе прием платежей, оплата услуг ресурсоснабжающих, подрядных организаций, оформление документов для получения субсидий, дотаций, привлечение кредитов и займов;

- оформление прав на объекты недвижимости;
- охрана общего имущества, прилегающей территории Товарищества;
- содержание и благоустройство прилегающей территории Товарищества;
- текущий или капитальный ремонт общего имущества, в том числе объектов недвижимости;
- строительство и реконструкция объектов недвижимости;
- представление интересов собственников и владельцев садовых домов, садовых земельных участков в отношениях с третьими лицами по вопросам деятельности Товарищества;
- консультирование собственников и владельцев садовых домов, садовых земельных участков по вопросам деятельности Товарищества;

- передача в аренду и/или использование общего имущества, помещений, фасадов, элементов зданий, прилегающей территории;

- ведение реестра собственников и владельцев садовых домов, садовых земельных участков, а также ведение реестра членов Товарищества;

Товарищество может осуществлять и иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации и соответствующие целям деятельности Товарищества.

2.4. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Товарищество вправе заниматься приносящей доход деятельностью. Денежные средства или иная имущественная выгода от приносящей доход деятельности Товарищества расходуется на цели, предусмотренные настоящим Уставом.

### **3. ИМУЩЕСТВО ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ**

3.1. Имущество общего пользования - расположенные в границах территории ведения гражданами садоводства для собственных нужд объекты капитального строительства и земельные участки общего назначения, использование которых может осуществляться исключительно для удовлетворения потребностей граждан, ведущих садоводство (проход, проезд, снабжение тепловой и электрической энергией, водой, газом, водоотведение, сбор твердых коммунальных отходов и иные потребности), а также движимые вещи, созданные (создаваемые) или приобретенные для деятельности Товарищества.

3.2. Образованное до дня вступления в силу Федерального закона № 217-ФЗ имущество общего пользования (земельные участки общего пользования, объекты инфраструктуры и энергетического комплекса, в т.ч. дороги, электрические коммуникации и электроподстанции, общественные ворота и заборы, здание правления, сооружения, противопожарные сооружения, оборудование, находящееся за пределами или внутри индивидуальных садовых участков, иные общественные объекты, подсобные помещения и иное имущество) является имуществом общего назначения (собственностью Товарищества) и безвозмездной передаче членам Товарищества в общую долевую собственность не подлежит. Земли общего пользования, занятые охранными зонами, пожарными водоемами, подъездами, внутренними проходами, местами стоянок автомобилей, разделу не подлежат.

3.3. Образованное (созданное, приобретенное) после дня вступления в силу Федерального закона № 217-ФЗ имущество общего пользования, расположенное в границах территории Товарищества, являющееся недвижимым имуществом, принадлежит на праве общей долевой собственности лицам, являющимся собственниками земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, пропорционально площади этих участков.

3.4. Имущество общего пользования, созданное за счет средств специального фонда, образованного по решению Общего собрания Товарищества, является собственностью Товарищества как юридического лица.

3.5. Собственник садового земельного участка, расположенного в границах территории садоводства, не вправе:

- осуществлять выдел в натуре своей доли в праве общей собственности на имущество общего пользования;

- отчуждать свою долю в праве общей собственности на имущество общего пользования, а также совершать иные действия, влекущие за собой передачу этой доли отдельно от права собственности на указанный участок.

3.6. По решению общего собрания членов Товарищества имущество общего пользования может предоставляться во временное возмездное владение и пользование члену Товарищества и индивидуальному пользователю. Предоставление имущества общего пользования во владение третьим лицам допускается при условии, что такое владение не будет нарушать права и законные интересы членов Товарищества и индивидуальных пользователей.

3.7. Имущество общего пользования приобретается (создается) на основании решения общего собрания Товарищества. Решение о приобретении (создании) имущества общего пользования должно содержать указание на источник финансирования, а также существенные или предельные условия планируемых сделок приобретения или создания.

3.8. Источниками формирования имущества Товарищества являются:

- взносы членов Товарищества;

- плата граждан за ведение садоводства в границах территории Товарищества, без участия в Товариществе;

- денежные средства или иная имущественная выгода от приносящей доход деятельности Товарищества, направленные на осуществление целей, задач и выполнение обязанностей Товарищества;

- субсидии и компенсационные выплаты, предоставленные органами государственной власти и местного самоуправления;
- другие не запрещенные законодательством поступления.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА**

4.1. Правовое регулирование Товарищества осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, действующим Федеральным законом, регламентирующим ведение садоводства, Налоговым кодексом РФ, другими законодательными актами, действующими на территории Российской Федерации, правовыми актами по Волгоградской области, настоящим Уставом и решениями органов управления Товарищества.

Товарищество, как юридическое лицо, вправе осуществлять действия, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом и в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

- от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права;
- в установленном порядке открывать счета в банках на территории РФ;
- отвечать по своим обязательствам обособленным имуществом, находящимся в собственности Товарищества;
- заключать, изменять, и расторгать любые гражданско-правовые договоры, а также трудовые договоры (контракты);
- выступать истцом и ответчиком в суде;
- обращаться в суд, арбитражный суд с заявлениями о признании недействительными (полностью или частично) актов органов государственной власти, актов органов местного самоуправления или о нарушениях должностными лицами прав и законных интересов Товарищества;
- осуществлять иные, не противоречащие законодательству правомочия, обеспечивающие достижение целей Товарищества.

#### 4.2. Товарищество обязано:

- обеспечивать выполнение требований Гражданского кодекса РФ, положений Федеральных законов, действующих нормативно-правовых актов, положений Устава Товарищества;
- осуществлять управление имуществом, находящимся в общем пользовании;
- поддерживать состояние имущества в исправном (рабочем) состоянии;
- принимать меры, необходимые для предотвращения или прекращения действий третьих лиц, затрудняющих реализацию прав владения, пользования и распоряжения членами Товарищества имуществом, находящимся в общем пользовании, а также имуществом, переданным в управление Товариществу;
- выполнять обязательства по договорам в порядке, предусмотренном законодательством РФ;
- иметь приходно-расходную смету;
- вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- предоставлять информацию о своей деятельности членам Товарищества;
- вести реестр членов Товарищества;
- выполнять все иные предусмотренные законом обязанности

## 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА

### 5.1. Член Товарищества имеет право:

- участвовать в деятельности Товарищества, а также избирать и быть избранным в органы управления и органы контроля Товарищества;
- участвовать в Общем собрании Товарищества как лично, так и через своего представителя, с правом решающего голоса. Каждый член Товарищества имеет один голос на Общем собрании;
- получать информацию о деятельности органов управления Товарищества и его органа контроля, знакомиться с документацией в порядке и в объеме, которые установлены разделом 13 "Делопроизводство Товарищества" настоящего Устава и получать копии таких документов;
- добровольно выходить из Товарищества;
- обжаловать действия (решения) органов управления Товарищества, которые повлекли гражданско-правовые последствия в случаях и порядке, устанавливаемом законодательством РФ и настоящим Уставом, в том числе и в судебном порядке;
- подавать в органы Товарищества заявления (обращения, жалобы) в порядке, установленном законом и Уставом Товарищества;
- самостоятельно хозяйствовать на принадлежащем ему земельном участке в пределах его разрешенного использования;
- осуществлять на садовом земельном участке в соответствии с проектом планировки и застройки Товарищества, строительными и иными установленными требованиями (нормами, правилами и нормативами) строительство и перестройку жилого строения, хозяйственных строений и сооружений;
- осуществлять другие права, предусмотренные законодательными и иными нормативными актами, настоящим Уставом.

### 5.2. Член Товарищества обязан:

- выполнять требования настоящего Устава, а также Положения и Правила, действующие в Товариществе;
- исполнять решения Общего собрания членов Товарищества, а также решения, принятые Председателем Товарищества и Правлением Товарищества, в рамках полномочий, установленных действующим законодательством или возложенных на них Общим собранием членов Товарищества;
- своевременно уплачивать членские взносы, а также целевые взносы, платежи за потребляемую электроэнергию в размерах и порядке, установленных Общим собранием Товарищества;
- нести бремя расходов на содержание и ремонт общего имущества Товарищества;
- нести бремя содержания земельного участка и бремя ответственности за нарушение законодательства;
- рационально и бережно использовать имущество, являющееся общей собственностью членов Товарищества;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Товарищества;
- не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Товариществу;
- не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создано Товарищество;
- участвовать в работе Общих собраний Товарищества лично или через своего представителя;
- участвовать в коллективных работах по благоустройству территории, строительстве и эксплуатации инженерной инфраструктуры, объектов противопожарной безопасности, поддержанию чистоты на территории Товарищества. При невозможности личного участия в

проведении указанных работ, вносить целевые взносы на их проведение в размере, определенном Общим собранием;

- представлять беспрепятственный допуск на свой садовый участок и в имеющиеся на нем жилое и иные строения членов Правления и контрольных комиссий Товарищества для проверки правильности потребления электроэнергии, соблюдения пожарной безопасности, предотвращения возможного ущерба, для снятия показаний индивидуальных приборов учета, восстановления объектов общей собственности;

- предоставлять достоверные и необходимые для ведения реестра членов Товарищества сведения и своевременно информировать Правление Товарищества об изменении указанных сведений;

- использовать земельный участок в соответствии с его целевым назначением и разрешенным использованием, не наносить ущерб земле как природному и хозяйственному объекту;

- соблюдать агротехнические требования, установленные режимы, ограничения, обременения и сервитуты;

- не нарушать права других членов Товарищества, соблюдать нормы общежития согласно Гражданского и Жилищного Кодексов РФ.

- соблюдать требования Закона о тишине в Волгоградской области;

- устранять за свой счет ущерб, нанесенный имуществу других собственников недвижимости, либо имуществу членов Товарищества, либо имуществу Товарищества;

- при нанесении ущерба общему имуществу Товарищества, оплачивать материалы и стоимость проводимых подрядной организацией, нанятой СНТ, работ по восстановлению работоспособности испорченного имущества.

- соблюдать градостроительные, строительные, экологические, санитарно-гигиенические, противопожарные и иные требования (нормы, правила и нормативы);

- содержать в порядке прилегающую к садовому участку территорию, не допускать зарастание её травой. Не разводить огонь на прилегающей к садовому участку территории. Посаженные кустарники и деревья не должны ограничивать проезжую часть дороги, разрушать линии электропередач. Если член Товарищества не имеет возможности в силу обстоятельств исполнять вышеперечисленные требования, данные работы делаются силами Товарищества с последующей компенсацией Товариществу понесенных фактических затрат;

- складировать твердые бытовые отходы и строительный мусор в строго установленных местах;

- утилизировать в мусоросборники только бытовые отходы. Строго запрещается выносить и загружать в контейнеры ботву травы и овощей, вырезку деревьев и кустарников, падалицу и гниль овощных и плодовых культур, взрывоопасные и огнеопасные предметы и жидкости. Утилизация строительного мусора, крупногабаритных бытовых предметов, мебели, радио-телеаппаратуры согласовывается с правлением, вывозится спецтранспортом и оплачивается садоводом дополнительно. За неисполнение требования Правление Товарищества имеет право назначить к уплате определенную сумму – целевой взнос, покрывающий расходы СНТ за утилизацию не бытового мусора.

- производить за свой счет ремонт дорог Товарищества, испорченных при провозе строительных материалов на свой садовый участок, производством различных земляных или строительных работ;

- в течение 10 (десяти) дней со дня прекращения прав на принадлежащий ему земельный участок в письменной форме уведомлять об этом Правление Товарищества;

- соблюдать иные установленные законами и настоящим Уставом Товарищества требования.

5.3. Член Товарищества, не пользующийся принадлежащим ему земельным участком, либо имуществом и объектами общей собственности, не освобождается от оплаты членских и целевых взносов, утвержденных Общим собранием Товарищества.



## **6. ВЕДЕНИЕ САДОВОДСТВА В ГРАНИЦАХ ТЕРРИТОРИИ САДОВОДЧЕСКОГО ТОВАРИЩЕСТВА БЕЗ УЧАСТИЯ В ТОВАРИЩЕСТВЕ**

6.1. Ведение садоводства на садовых земельных участках, расположенных в границах территории Товарищества, без участия в нём может осуществляться собственниками или иными правообладателями садовых земельных участков, не являющимися членами Товарищества.

6.2. Такие граждане, **вправе** использовать имущество общего пользования, расположенное в границах территории садоводства, на равных условиях и в объеме, установленном для членов Товарищества.

6.3. Граждане, ведущие садоводство без участия в Товариществе, **обязаны** вносить плату за приобретение, создание, содержание имущества общего пользования, текущий и капитальный ремонт объектов капитального строительства, относящихся к имуществу общего пользования и расположенных в границах территории садоводства, за услуги и работы Товарищества по управлению таким имуществом в порядке, установленном действующим законодательством для уплаты взносов членами садоводческого Товарищества.

6.4. Все обязанности членов Товарищества, указанных в разделе 5 настоящего Устава, обязательны к исполнению и для собственников или иных правообладателей садовых земельных участков, не являющихся членами Товарищества.

6.5. Оплата взносов гражданами, ведущими садоводство без участия в Товариществе:

- Суммарный ежегодный размер платы устанавливается в размере, равном суммарному ежегодному размеру целевых и членских взносов члена Товарищества, рассчитанных в соответствии с решением Общего собрания членов и Уставом Товарищества.

- С целью фиксирования оплаты может выдаваться членская книжка.

- Плата за обслуживание устанавливается в порядке и размере всех платежей, установленных для членов Товарищества в соответствии с утвержденной Общим собранием сметой.

6.6. В случае невнесения платы, предусмотренной п. 6.3 настоящего Устава, данная плата взыскивается Товариществом в судебном порядке.

6.7. Граждане, ведущие садоводство без участия в Товариществе вправе:

- принимать участие в голосовании при принятии общим собранием членов Товарищества решений, по вопросам, указанным в подпунктах 4 - 6, 21, 22 и 24 пункта 10.4.1. Устава Товарищества;

- знакомиться и по заявлению получать за плату, размер которой устанавливается Правлением Товарищества, заверенные копии документов, предусмотренных пунктом 13.10. Устава Товарищества;

- обжаловать решения органов Товарищества, влекущие для этих лиц гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законодательством;

- подавать в органы Товарищества заявления (обращения, жалобы) в порядке, установленном действующим законодательством и Уставом Товарищества;

- осуществлять иные не запрещенные законодательством действия.

Общее собрание может установить и иные права членов Товарищества.

## **7. ЧЛЕНСТВО В ТОВАРИЩЕСТВЕ. ПОРЯДОК ВСТУПЛЕНИЯ В ТОВАРИЩЕСТВО И ВЫХОДА ИЗ НЕГО**

### **Вступление в Товарищество:**

7.1. Членами Товарищества могут быть дееспособные граждане Российской Федерации, достигшие возраста восемнадцати лет и имеющие в собственности или на иных законных основаниях земельные участки в границах Товарищества.

7.2. В случае, если земельный участок принадлежит на праве общей собственности двум и более владельцам, членом Товарищества может быть только один из них.

7.3. Лица, желающие стать членами Товарищества, должны подать заявление в Правление Товарищества для вынесения его на рассмотрение Общего собрания членов Товарищества.

7.3. 1. В заявлении указываются:

1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя;

2) адрес места жительства заявителя;

3) почтовый адрес, по которому заявителем могут быть получены почтовые сообщения, за исключением случаев, если такие сообщения могут быть получены по адресу места жительства;

4) номер телефона для контактов;

5) адрес электронной почты (при наличии);

6) согласие заявителя на соблюдение требований Устава Товарищества, Положений и Правил, действующих в Товариществе;

7) согласие на обработку персональных данных.

7.3.2. К заявлению прилагаются копии документов о правах на садовый участок, расположенный в границах территории Товарищества.

7.3.3. Днем приема в члены Товарищества лица, подавшего заявление, является день принятия соответствующего решения Общим собранием членов Товарищества.

7.4. Председатель Товарищества после принятия решения Общим собранием о приеме в члены Товарищества в течение 3 (трех) месяцев производит оформление нового члена с обязательным включением в реестр членов Товарищества данных о земельном участке, а также другие необходимые сведения.

7.5. Каждому члену Товарищества в течение трех месяцев со дня приема его в члены Товарищества Председатель Товарищества выдает членскую книжку.

Записи в членскую книжку может осуществлять только Председатель Правления, бухгалтер или лица, их замещающие.

7.6. За период со дня вступления во владение земельным участком до проведения Общего собрания, в повестку дня которого включен вопрос о приеме заявителя в члены Товарищества, заявитель обязан уплачивать взносы в тех же размерах и в те же сроки, что и члены Товарищества.

7.7. В приобретении членства Товарищества должно быть отказано в случае, если лицо, подавшее заявление:

1) было ранее исключено из числа членов этого Товарищества в связи с нарушением обязанности по уплате взносов и не устранило указанное нарушение;

2) не является собственником, правообладателем земельного участка, расположенного в границах территории садоводства;

3) не представило копии документов о правах на садовый земельный участок, расположенный в границах территории садоводства;

4) представило заявление, не соответствующее требованиям, предусмотренным разделом 12 настоящего Устава.

5) другие случаи, установленные действующим законодательством.

#### **Выход из Товарищества:**

7.8. Членство в Товариществе прекращается:

- добровольным выходом из Товарищества;

- исключением из Товарищества решением Общего собрания по основаниям, установленным законом (в случаях грубых или систематических нарушений членом Товарищества общественного порядка и уставных требований: хулиганство, хищение электроэнергии, неуплата членских и целевых взносов и др.);

- прекращением прав собственности на земельный участок в результате любой сделки по отчуждению участка;

- в связи со смертью члена Товарищества;

Правление исключает его из реестра членов Товарищества и аннулирует его членскую книжку.

Лицо, членство которого в Товариществе прекратилось, не вправе требовать получения части имущества Товарищества или стоимости этого имущества.

7.9. Все граждане, выбывшие из членов Товарищества или не вступившие в его члены, являются садоводами без участия в Товариществе.

7.10. Член Товарищества, желающий добровольно из него выйти, должен подать соответствующее заявление в Правление. Садовод считается выбывшим из членов Товарищества после решения Общего собрания членов Товарищества.

7.11. Исключение из Товарищества решением Общего собрания применяется только после использования в отношении виновного мер предупреждения и требований устранения, допущенных им нарушений законодательства и Устава Товарищества.

В случае неявки подлежащего исключению из Товарищества на Общее собрание, собрание вправе обсудить вопрос и принять решение об исключении без его присутствия.

В течение десяти дней с момента вынесения Общим собранием решения, исключенному направляется копия такого решения, а также уведомление, в котором указываются:

1) дата проведения Общего собрания членов Товарищества, на котором было принято решение об исключении члена Товарищества;

2) обстоятельства, послужившие основанием для прекращения членства в Товариществе;

3) условия, при выполнении которых исключенный из числа членов Товарищества гражданин может быть принят в Товарищество вновь после устранения нарушения, послужившего основанием для принудительного прекращения его членства в Товариществе.

Общее собрание членов Товарищества вправе рассмотреть вопрос о приеме в члены Товарищества исключенного садовода не ранее чем через 1 год после принятия решения об исключении.

7.12. В связи прекращением прав собственности на земельный участок в результате сделки по отчуждению участка член Товарищества в течение десяти календарных дней со дня прекращения прав на земельный участок обязан уведомить в письменной форме об этом Правление Товарищества с предоставлением копий документов, подтверждающих такое прекращение. В этом случае членство в Товариществе прекращается автоматически в день наступления соответствующего события. Решение Общего собрания членов Товарищества в связи с указанным обстоятельством не требуется.

В случае неисполнения данного требования, бывший член Товарищества несет риск отнесения на него расходов Товарищества, связанных с отсутствием у Правления информации о прекращении его членства в Товариществе.

7.13. Вследствие смерти члена Товарищества членство в Товариществе прекращается автоматически в день наступления соответствующего события. Решение Общего собрания в связи с указанным обстоятельством не требуется.

## **8. ВЗНОСЫ И ПЛАТЕЖИ ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА**

8.1. Взносы членов Товарищества и иные финансовые поступления могут быть следующих видов:

Устав садоводческого некоммерческого товарищества «Движенец» 2021г.

- членские взносы;
- целевые взносы;
- оплата за коммунальные ресурсы, поставляемые снабжающими организациями;
- другие взносы и платежи, не противоречащие действующему законодательству.

8.2. Обязанность по внесению взносов распространяется на всех членов Товарищества, а также на собственников садовых участков, ведущих садоводство без участия в Товариществе.

8.3. Неиспользование земельного участка, либо отказ от пользования общим имуществом не являются основанием для освобождения его полностью или частично от участия в общих расходах на содержание и ремонт общего имущества и от уплаты членских, целевых взносов и иных платежей.

8.4. Поступившие членские и целевые взносы могут быть направлены только на расходы, разрешенные действующим законодательством.

8.5. Расчёт величины членских взносов определяется, исходя из фактического размера участка собственника и стоимости сотки. Стоимость сотки определяется, исходя из утвержденных общим собранием расходов по смете и общей площади садовых участков Товарищества.

8.6. Расчёт величины целевого взноса определяется, исходя из количества участков, имеющих у собственников.

8.7. Возможны сборы целевых взносов, не предусмотренных сметой, при чрезвычайных ситуациях в Товариществе (выход из строя оборудования по электро - и водоснабжению, пожар на объектах общего пользования и др.).

#### **8.8. Порядок оплаты членских взносов:**

Взносы в Товариществе поступают безналичным порядком на расчетный счет Товарищества.

Членские взносы уплачиваются частями - по 1/3 части в течение 3 (трех) первых кварталов текущего года в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за истекшим кварталом.

Начиная с 16 числа месяца, следующего за истекшим кварталом, наступает просрочка на соответствующую неоплаченную часть членских взносов, и начисляются пени в соответствии с п. 8.11 настоящего Устава.

#### **8.9. Порядок оплаты целевых взносов:**

Целевые взносы оплачиваются в течение одного месяца после даты проведения общего собрания, утверждающего смету на год, но не позже 1 июня. Со 2 июня наступает просрочка на неоплаченную часть целевых взносов, и начисляются пени в соответствии с п. 8.11 настоящего Устава.

#### **8.10. Порядок оплаты за коммунальные ресурсы:**

Оплата электроэнергии, потребляемой в домах и других объектах садовых земельных участков, осуществляется ежемесячно до 5 числа следующего месяца.

Нарушение сроков оплаты членами Товарищества влечет нарушение сроков оплаты счетов за электроэнергию Товариществом, что в свою очередь влечет начисление Товариществу пеней со стороны ресурсоснабжающей организации.

Допускается оплата потребляемой электроэнергии авансом за более длительные сроки.

Оплата производится в соответствии с показаниями электросчетчика. Внутренние потери электроэнергии в сетях Товарищества, утвержденные Общим собранием, оплачиваются в соответствии с фактическим расходом электроэнергии.

В случае не поступления до 5 числа оплаты за потребленную в предыдущем месяце электроэнергию, с 10 числа наступает просрочка платежа, и начисляются пени в соответствии с п. 8.11 настоящего Устава.

Контроль правильности потребления электроэнергии в Товариществе осуществляет

Председатель Правления или комиссия, избранная Правлением.

Затраты Товарищества на покрытие потерь в сетях, потребление на общие нужды и на содержание внутренних сетей оплачиваются членами Товарищества отдельно в составе членских взносов.

#### **8.11. Просрочка взносов и платежей:**

Просрочка оплаты взносов и платежей членами Товарищества, а также лицами, ведущими садоводство без участия в Товариществе, влечет начисление в пользу Товарищества пени в размере 0,2% от суммы невнесенного взноса или платежа за каждый день просрочки.

Величина пеней может быть изменена по решению Общего собрания членов Товарищества.

8.12. В случае возникновения у члена Товарищества ситуации, связанной с временным ухудшением материального положения, Правление вправе своим решением предоставить по заявлению члена Товарищества отсрочку по внесению взносов, но не более чем до конца текущего года со дня наступления просрочки. При предоставлении такой отсрочки, пени не начисляются.

8.13. Член Товарищества, который своим личным участием в деятельности Товарищества обеспечил экономию денежных средств и иного имущества Товарищества, может быть по решению Правления Товарищества временно освобожден от уплаты членских взносов в пределах суммы, предусмотренной на оплату этих работ или услуг.

8.14. Для покрытия непредвиденных расходов по содержанию имущества общего пользования, ликвидации аварийных ситуаций, Товарищество может формировать резервный фонд.

Резервный фонд образуется путём отчислений в размере 10% от суммы членских взносов, учитывается при составлении сметы. Резервный фонд не может быть использован для иных целей.

8.15. В случае неуплаты членами Товарищества, а также лицами, ведущими садоводство без участия в Товариществе взносов и платежей, а также пени по ним, Товарищество вправе:

- не предоставлять услуг; не выдавать документов или их копий, а также любых справок для предъявления по месту требования.
- в судебном порядке взыскать образовавшуюся задолженность, а также компенсировать понесенные Товариществом судебные издержки.

## **9. ОГРАНИЧЕНИЕ РЕЖИМА ПОТРЕБЛЕНИЯ**

9.1. Правилами «полного и (или) частичного ограничения режима потребления электрической энергии» (утв. постановлением правительства N 442 от 4 мая 2012 г., далее – Правила) СНТ официально причислены к «субисполнителям» применительно к отключению электроснабжения.

9.2. Ограничение режима потребления вводится при возникновении у члена Товарищества или собственника садового участка, ведущего садоводство без участия в Товариществе задолженности по оплате коммунальных платежей - электрической энергии перед Товариществом ввиду неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по оплате части стоимости электрической энергии, потребленной при использовании имущества общего пользования Товарищества, и части потерь электрической энергии, возникших в объектах электросетевого хозяйства, принадлежащих Товариществу.

9.3. Товарищество имеет право ограничить режим потребления садового участка при наличии у абонента не только задолженности по оплате за коммунальные платежи, но и при задолженности по внесению членских взносов ввиду того что в размер членских взносов Товарищества включена плата за электричество на общие нужды и компенсация энергопотерь.

Член или собственник садового участка, ведущий садоводство без участия в Товариществе могут быть лишены права пользования объектами инфраструктуры и иным имуществом Товарищества или Товарищества его услугами в случае существенного нарушения сроков уплаты членских взносов, а также выявления органами управления Товарищества случаев безучетного потребления ресурсов в

том случае, если обеспечение учета потребляемых ресурсов является обязательным для данного вида ресурсов.

Существенным нарушением сроков уплаты взносов и платежей устанавливается неуплата взносов и платежей в течение более двух месяцев с момента возникновения этой обязанности.

Правила не устанавливают конкретной суммы задолженности, после накопления которой возможно ограничение и приостановление поставки ресурса. Товарищество имеет право отключить потребителя от электроэнергии при наличии задолженности в размере двух нормативов.

9.4. Основным фактором для корректного проведения процедуры ограничения режима потребления является направление уведомления. Направить претензионное письмо можно любым из следующих способов<sup>11</sup>:

- передача абоненту с получением расписки;
- почтовое отправление заказным письмом с уведомлением;
- телефонный разговор с абонентом. При этом следует сделать запись разговора. Перед диалогом председатель обязательно сообщает собеседнику о включении записывающего устройства.
- отправка СМС-сообщений через мобильную связь или через WhatsApp, Viber;
- отправка письма на электронную почту;

9.5 С момента получения претензии плательщику устанавливается двадцатидневный срок для погашения задолженности.

Если потребитель игнорирует уведомление и не оплачивает имеющуюся задолженность, то Товарищество имеет право обесточить участок по истечении 10 дней с момента окончания срока для добровольного погашения задолженности.

Отключение света происходит путем установки специальных пломб, дабы не допустить несанкционированного повторного подключения самим потребителем.

Ограничение и приостановление подачи электроэнергии оформляется актом об отключении. Данный документ составляется исключительно в простой письменной форме.

9.6. Правила предусматривают проведение работ по отключению, а также повторному подключению участка к электроэнергии за счет абонента.

Все расходы, которые Товарищество понесет при проведении работ, связанных с ограничением, временным приостановлением и возобновлением подачи электроэнергии и других ресурсов, возлагаются на должника, к которому применяются данные меры.

Работы по повторному подключению участка к электроэнергии производятся только после полной оплаты имеющейся задолженности по взносам, платежам, начисленной пени по ним, стоимости работ по отключению, а также повторному подключению участка к электроэнергии.

## **10. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ТОВАРИЩЕСТВОМ.**

10.1. Высшим органом управления Товарищества является общее собрание членов Товарищества.

10.2. В Товариществе создаются единоличный исполнительный орган (председатель Товарищества) и постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган (правление Товарищества).

10.3. Председатель Товарищества, члены правления Товарищества избираются на Общем собрании членов Товарищества на срок пять лет, если иное не установлено решением Общего собрания, из числа членов Товарищества открытым голосованием. Одно и то же лицо может переизбираться неограниченное количество раз на должности в органах Товарищества.

**10.4. Компетенция Общего собрания членов Товарищества.**

10.4.1. К исключительной компетенции Общего собрания членов Товарищества относятся следующие вопросы:

- 1) изменение Устава Товарищества;
- 2) избрание органов Товарищества (Председателя Товарищества, членов правления Товарищества), ревизионной комиссии (ревизора), досрочное прекращение их полномочий;
- 3) определение условий, на которых осуществляется оплата труда председателя Товарищества, членов правления Товарищества, членов ревизионной комиссии (ревизора), а также иных лиц, с которыми Товариществом заключены трудовые договоры;
- 4) принятие решения о приобретении Товариществом земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, о совершении необходимых действий для приобретения указанных земельных участков;
- 5) принятие решения о создании (строительстве, реконструкции) или приобретении имущества общего пользования, в том числе земельных участков общего назначения, и о порядке его использования;
- 6) принятие решения о передаче недвижимого имущества общего пользования в общую долевую собственность собственников земельных участков, расположенных в границах территории садоводства или огородничества, в государственную собственность субъекта Российской Федерации или в собственность муниципального образования, в границах которых расположена территория садоводства;
  - 6.1) принятие решения об обращении с заявлением о государственной регистрации прав на объекты недвижимости, расположенные в границах территории ведения гражданами садоводства для собственных нужд и являющиеся имуществом общего пользования, и (или) заявлением о государственном кадастровом учете таких объектов недвижимости;
- 7) прием граждан в члены Товарищества, исключение граждан из числа членов Товарищества, определение порядка рассмотрения заявлений граждан о приеме в члены Товарищества;
- 8) принятие решения об открытии или о закрытии банковских счетов Товарищества;
- 9) одобрение проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории, подготовленных в отношении территории садоводства или огородничества;
- 10) распределение образованных на основании утвержденной документации по планировке территории садовых или огородных земельных участков между членами Товарищества с указанием условных номеров земельных участков согласно утвержденному проекту межевания территории для их последующего предоставления в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации;
- 11) утверждение отчетов ревизионной комиссии (ревизора);
- 12) утверждение положения об оплате труда работников и членов органов Товарищества, членов ревизионной комиссии (ревизора), заключивших трудовые договоры с Товариществом;
- 13) принятие решений о создании ассоциаций (союзов) товариществ, вступлении в них или выходе из них;
- 14) заключение договора с аудиторской организацией или индивидуальным аудитором Товарищества;
- 15) утверждение порядка ведения общего собрания членов Товарищества, деятельности председателя и правления Товарищества, деятельности ревизионной комиссии (ревизора) Товарищества;
- 16) рассмотрение жалоб членов Товарищества на решения и действия (бездействие) членов правления, Председателя, членов ревизионной комиссии (ревизора) Товарищества;
- 17) утверждение приходно-расходной сметы Товарищества и принятие решения о ее исполнении;

18) утверждение отчетов правления Товарищества, отчетов Председателя Товарищества;

19) определение порядка рассмотрения органами Товарищества заявлений (обращений, жалоб) членов Товарищества;

20) принятие решения об избрании Председательствующего на общем собрании членов Товарищества;

21) определение размера и срока внесения взносов, порядка расходования целевых взносов, а также размера и срока внесения платы, предусмотренной п.8. настоящего Устава;

22) утверждение финансово-экономического обоснования размера взносов, финансово-экономического обоснования размера платы, предусмотренной п.8. настоящего Устава;

23) принятие решений о реорганизации и ликвидации Товарищества, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса.

24) принятие решения о выполнении в границах территории садоводства комплексных кадастровых работ, финансируемых за счет внебюджетных средств, о лице, уполномоченном без доверенности действовать от имени членов товарищества и (или) лиц, не являющимися членами товарищества, при заключении договора подряда на выполнение таких работ и в иных предусмотренных Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности" случаях в целях организации выполнения таких работ в качестве их заказчика, в том числе представлять интересы членов товарищества и (или) лиц, не являющимися членами товарищества, в составе согласительной комиссии, созданной в соответствии со статьей 42.10 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности".

10.4.2 По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 6, 10, 17, 21 – 24 пункта 10.4.1. настоящего Устава, решения общего собрания членов Товарищества принимаются квалифицированным большинством не менее двух третей голосов от общего числа присутствующих на общем собрании членов Товарищества.

По вопросам, указанным в подпунктах 4 - 6, 21, 22 и 24 пункта 10.4.1. настоящего Устава, решения общего собрания членов Товарищества принимаются с учетом результатов голосования лиц, ведущих садоводство на садовых земельных участках, расположенных в границах территории Товарищества, без участия в нём, проголосовавших по указанным вопросам в порядке, установленном настоящим Уставом и действующим законодательством.

10.4.3. По иным вопросам, указанным в п. 10.4.1. настоящего Устава, решения общего собрания членов Товарищества принимаются большинством голосов от общего числа присутствующих на общем собрании членов Товарищества.

10.4.4. Общее собрание членов Товарищества правомочно, если на нем присутствует более чем 50% (пятьдесят процентов) членов Товарищества или их представителей, полномочия которых должны быть оформлены доверенностью, заверенной Председателем Правления. Выданные доверенности регистрируются в Журнале Регистрации Доверенностей. Количество доверенностей на одного представителя не ограничено.

10.4.5. Общее собрание членов Товарищества может быть очередным или внеочередным.

10.4.5.1. Очередное Общее собрание членов Товарищества собирается Правлением Товарищества по мере необходимости, но не реже, чем один раз в год.

10.4.5.2. Внеочередное Общее собрание проводится по решению Правления Товарищества, требованию ревизионной комиссии, а также по предложению органа местного самоуправления или не менее чем 1/5 (одной пятой) общего числа членов Товарищества.

10.4.6. Уведомление членов Товарищества о проведении Общего собрания членов Товарищества не менее, чем за две недели до даты его проведения, любым из нижеперечисленных способов:

- размещается в социальных сетях (в общем администрируемом садоводческом чате WhatsApp, Viber);

Устав садоводческого некоммерческого товарищества «Движенец» 2021г.



- размещается на сайте Товарищества в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <https://dvijenets.dachnik.ru>;

- размещается на информационном щите, расположенном в границах территории садоводства.

10.4.7. В уведомлении о проведении общего собрания членов Товарищества должны быть указаны перечень вопросов, подлежащих рассмотрению на общем собрании членов Товарищества, дата, время и место проведения общего собрания членов Товарищества. Включение в указанный перечень дополнительных вопросов непосредственно при проведении такого собрания не допускается.

В случае включения в повестку общего собрания вопросов, указанных в подпунктах 4 - 6, 21, 22 и 24 пункта 10.4.1. настоящего Устава, правообладатели земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, не являющиеся членами Товарищества, уведомляются о проведении общего собрания членов Товарищества в порядке, установленном для уведомления членов Товарищества.

В повестку заочного собрания не включаются процедурные вопросы избрания секретаря собрания и счетной комиссии. Председательствующим на общем собрании является Председатель Товарищества, если иное решение не принято собранием. Сведения об этих лицах отражаются в уведомлениях и в бюллетенях.

При заочном голосовании сроки проведения голосования должны быть четко оговорены — в уведомлениях о собрании, в самих бланках голосования и в итоговом протоколе собрания должна быть указана дата начала и дата окончания приема бланков голосования. Бланки, поступившие после даты окончания голосования, не учитываются при подсчете голосов.

Дата получения бланков голосования должна быть зафиксирована и доказуема.

При заочном голосовании, как и при других формах голосования, возможно голосование по доверенности. Доверенность прикладывается к бланку голосования.

10.4.8. Правление Товарищества обеспечивает возможность ознакомления с проектами документов и иными материалами, планируемыми к рассмотрению на Общем собрании членов Товарищества, не менее чем за 7 (семь) дней до даты проведения Общего собрания.

10.4.9. В случаях, определенных Правлением Товарищества, решение Общего собрания членов Товарищества может быть принято в форме очно-заочного или заочного голосования (часть 22, 23 ст.17. 217-ФЗ от 29.07.2017г.).

10.4.10. По вопросам, указанным в подпунктах 1, 2, 4 - 6, 10, 17, 21 - 24 пункта 10.4.1. настоящего Устава, проведение заочного голосования не допускается, если иное не установлено 217-ФЗ от 29.07.2017г.

При введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части решения общего собрания членов товарищества могут быть приняты путем проведения заочного голосования по вопросам, относящимся к исключительной компетенции общего собрания членов Товарищества, предусмотренным пунктом 10.4.1., независимо от наличия в Уставе порядка заочного голосования.

Режим повышенной готовности и режим чрезвычайной ситуации регламентируются федеральным законом от 21.12.1994 №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

10.4.11. В случае, если при проведении общего собрания членов Товарищества по вопросам, указанным в подпунктах 1, 2, 4 - 6, 10, 17, 21 - 24 пункта 10.4.1. настоящего Устава, такое общее собрание членов Товарищества не имело кворума, в дальнейшем решение такого общего собрания членов Товарищества по тем же вопросам повестки такого общего собрания членов Товарищества может быть принято путем проведения очно-заочного голосования.

10.4.12. Результаты очно-заочного голосования при принятии решений общим собранием членов Товарищества определяются совокупностью:

1) результатов голосования при очном обсуждении вопросов повестки общего собрания членов Товарищества;

2) результатов голосования членов Товарищества, направивших до проведения общего собрания членов Товарищества свои решения в письменной форме по вопросам повестки общего собрания членов Товарищества в его правление.

10.4.13. Решения общего собрания членов Товарищества доводятся до сведения его членов не позднее чем через семь календарных дней после их принятия путем размещения для ознакомления на информационных стендах Товарищества, а также путем опубликования на официальном сайте Товарищества в сети Интернет.

10.4.14. Решения Общего собрания членов Товарищества оформляются подписанным Председательствующим протоколом с приложением списка с подписью каждого члена Товарищества (его представителя), принявших участие в Общем собрании. В случае заочного голосования к протоколу прилагаются решения членов Товарищества в письменной форме по вопросам повестки общего собрания.

10.4.15. Решения общего собрания членов Товарищества являются обязательными для исполнения органами Товарищества, членами Товарищества, а также гражданами, ведущими садоводство на садовых земельных участках, расположенных в границах территории Товарищества, без участия в нём (в случае, если такие решения принимаются по вопросам, указанным в подпунктах 4 - 6, 21, 22 и 24 пункта 10.4.1. настоящего Устава).

10.4.16. При принятии общим собранием членов товарищества решений, указанных в подпунктах 4 - 6.1 пункта 10.4.1. , одновременно избирается представитель указанных лиц, уполномоченный на подачу соответствующего заявления в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав.

#### **10.5. Правление Товарищества – коллегиальный исполнительный орган.**

10.5.1. Коллегиальным исполнительным органом Товарищества является Правление, которое осуществляет руководство текущими делами, принимает решения по вопросам, которые не отнесены к исключительной компетенции Общего собрания. Правление Товарищества подотчетно общему собранию членов Товарищества.

Правление Товарищества избирается из числа его членов.

Численный состав членов Правления устанавливается Общим собранием Товарищества, но не менее 3 (трех) человек и не более пяти процентов от общего числа членов Товарищества.

10.5.2. Заседания Правления Товарищества созываются Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Заседание Правления Товарищества правомочно, если на нем присутствует не менее половины его членов.

Решения правления Товарищества принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Правления. При равенстве голосов голос Председателя Товарищества является решающим.

10.5.3. Полномочия Правления Товарищества:

- 1) Выполнение решений Общего собрания членов Товарищества;
- 2) Принятие решения о проведении очередного или внеочередного Общего собрания членов Товарищества.
- 3) Оперативное руководство текущей деятельностью Товарищества.
- 4) Принятие решений о заключении договоров с организациями, предоставляющими услуги, осуществляющими снабжение электрической энергией, водой, водоотведение, благоустройство территории садоводства, обеспечение пожарной безопасности и иную деятельность, направленную на достижение целей Товарищества.

5) Принятие решений о заключении договоров с оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами.

6) Обеспечение исполнения обязательств по договорам, заключенным Товариществом.

7) Обеспечение создания и использования имущества общего пользования Товарищества, а также создание необходимых условий для совместного владения, пользования и распоряжения гражданами таким имуществом;

8) Составление приходно-расходных смет и отчетов, представление их на утверждение Общего собрания членов Товарищества.

9) Ведение учета и отчетности Товарищества, подготовка годового отчета и представление его на утверждение Общему собранию членов Товарищества.

10) Обеспечение ведения делопроизводства и хранение архива Товарищества.

11) Контроль за своевременным внесением взносов, предусмотренных настоящим Уставом, обращение в суд за взысканием задолженности по уплате взносов или платы граждан, ведущих садоводство на садовых земельных участках, расположенных в границах территории Товарищества, без участия в нём, в судебном порядке.

12) Рассмотрение заявлений и жалоб членов Товарищества.

13) Разработка и представление на утверждение Общего собрания членов Товарищества порядка ведения Общего собрания членов Товарищества и иных внутренних распорядков Товарищества, положений об оплате труда работников и членов органов Товарищества, заключивших трудовые договоры с Товариществом;

14) Подготовка финансово-экономического обоснования размера взносов, вносимых членами Товарищества, и размера платы граждан, ведущих садоводство на садовых земельных участках, расположенных в границах территории Товарищества, без участия в нём.

15) Обеспечение соблюдения Товариществом законодательства и требований Устава Товарищества.

16) Согласование сотрудников при приеме на работу по трудовым и гражданско-правовым договорам, при увольнении, поощрении и наложении на них взысканий.

17) Контроль соблюдения Товариществом законодательства Российской Федерации и настоящего Устава.

10.5.4. Правление Товарищества, в случае необходимости, участвует в разработке должностных инструкций для лиц, работающих по трудовому или гражданско-правовому договору, Положений и других нормативных документов.

#### **10.6. Председатель Товарищества - единоличный исполнительный орган.**

10.6.1. Председатель Товарищества является членом правления Товарищества и его Председателем.

10.6.2. Председатель Правления отвечает за состояние оперативного руководства всей текущей деятельностью Товарищества и коллективной деятельности правления.

10.6.3. Председатель, при несогласии с решением Правления, вправе обжаловать данное решение Общему собранию.

10.6.4. Председатель Правления Товарищества действует без доверенности от имени Товарищества, в том числе:

1) председательствует на заседаниях Правления;

2) имеет право первой подписи финансовых документов, которые в соответствии с Уставом не подлежат обязательному одобрению Правлением или Общим собранием;

3) подписывает документы Товарищества, в том числе одобренные решением Общего собрания, подписывает протоколы заседания Правления и другие документы;

4) несет финансовую ответственность:

- за сохранность денежных средств (как наличных, выданных в подотчет, так и безналичных, находящихся на расчетном счете Товарищества),

- за целевое использование денежных средств;

5) заключает сделки;

6) открывает и закрывает банковские счета для осуществления деятельности Товарищества;

7) принимает на работу в Товарищество работников по трудовым договорам, осуществляет права и исполняет обязанности Товарищества как работодателя по этим договорам;

8) выдает доверенности без права передоверия;

9) осуществляет представительство от имени Товарищества в органах государственной власти, органах местного самоуправления, а также в отношениях с иными лицами;

10) рассматривает заявления членов Товарищества;

11) заверяет доверенности, оформленные садоводами для участия в Общих собраниях Товарищества;

12) представляет интересы членов Товарищества при взаимоотношениях с органами управления Товарищества и техническими специалистами.

10.6.4.1. Отчет председателя товарищества об открытии и (или) о закрытии банковского счета (банковских счетов) Товарищества, содержащий в том числе информацию об условиях договора банковского счета (банковских счетов), включается в повестку ближайшего после открытия и (или) закрытия такого счета (таких счетов) общего собрания членов Товарищества.

10.6.5. Председатель Товарищества в соответствии с настоящим Уставом исполняет другие необходимые для обеспечения деятельности Товарищества обязанности:

1) планирует работы и услуги по содержанию, ремонту и развитию имущества, находящегося в общем пользовании;

2) планирует финансирование в целях использования, содержания, эксплуатации и развития имущества, находящегося в общем пользовании;

3) обеспечивает выполнение решений Правления;

4) имеет право давать указания и распоряжения всем лицам, имеющим трудовые отношения с Товариществом, исполнение которых для указанных лиц обязательно;

5) обеспечивает разработку и вынесение на утверждение Общего собрания внутренних документов и других локальных актов Товарищества, регламентирующих его деятельность;

6) издает приказы о назначении на должности работников Товарищества, об их переводе или увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания.

Приказ о приеме бухгалтера Товарищества издает только после согласования этой кандидатуры и утверждения ее на должность решением Правления.

7) отвечает за делопроизводство в Товариществе, хранение, наличие, правильность содержания и оформления необходимой документации Товарищества, предусмотренной Федеральными законами, органами местного самоуправления и настоящим Уставом, а также за:

- организацию постоянного хранения документации на право пользования землей;

- постоянное хранение проекта планировки и застройки территории Товарищества со всеми согласованными и входящими в этот проект документами;

- постоянное хранение технической и иной документации на приобретенное имущество общего пользования;

- постоянное хранение Устава Товарищества и иных документов, характеризующих и регламентирующих деятельность Товарищества;

Устав садоводческого некоммерческого товарищества «Движенец» 2021г.

- наличие и ежегодное обновление списков членов Товарищества (реестра) с указанием номеров земельных участков и свидетельств на право пользования землей, домашних адресов, номеров телефонов, адресов электронной почты и др. информации;

- организацию информации и оповещение членов Товарищества о проводимых собраниях и об общих мероприятиях, коллективных работах садоводов и др.

10.6.6. В случае переизбрания Председателя Общим собранием Товарищества, прежний Председатель Правления обязан в течение 7 дней передать все дела по делопроизводству Товарищества вновь избранному Председателю по акту (печать Товарищества, отчет о финансово-хозяйственной деятельности за отчетный период, остатки денег в кассе, все архивные документы, протоколы Общих собраний членов Товарищества и заседаний Правления, другие документы).

Вновь избранный Председатель обязан в сроки, установленные законодательством, подать заявление в регистрирующий орган о своем избрании собранием членов Товарищества и зарегистрироваться, после чего ксерокопию своей регистрации представить ревизионной комиссии.

В случае затягивания процесса передачи дел Товарищества более чем на 7 дней, ревизионная комиссия вправе обжаловать действия виновного Председателя в суде. В период затянувшейся передачи дел и судебных разбирательств по этому поводу всей деятельностью Товарищества руководит вновь избранное на отчетно-перевыборном собрании Правление с новым Председателем.

10.6.7. Председатель Правления в своей работе обязан правильно сочетать принципы единоначалия (в объеме своих полномочий) и коллегиальности при руководстве деятельностью Правления.

10.6.8. Председатель Правления, а также члены Правления при осуществлении своих прав и исполнении установленных обязанностей должны действовать в интересах Товарищества, вести дела юридически, экономически и технически грамотно, добросовестно и разумно.

## **11. ОРГАНЫ КОНТРОЛЯ ТОВАРИЩЕСТВА**

11.1. Наряду с исполнительными органами, в порядке и для целей, которые предусмотрены Уставом Товарищества, должна быть образована ревизионная комиссия.

11.1. Ревизионная комиссия осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Товарищества, в том числе деятельностью его Председателя, членов Правления.

11.3. В состав ревизионной комиссии (ревизором) не могут быть избраны Председатель Товарищества и члены его правления, а также их супруги и их родители (усыновители), родители (усыновители), бабушки, дедушки, дети (усыновленные), внуки, братья и сестры (их супруги).

11.4. Ревизионная комиссия избирается Общим собранием членов Товарищества из их числа в составе не менее 3 (трех) человек на срок пять лет, если иное не установлено решением Общего собрания.

11.5. Порядок работы Ревизионной комиссии и ее полномочия регулируются Положением о Ревизионной комиссии, утвержденным Общим собранием членов Товарищества.

11.6. Ревизионная комиссия подотчетна только Общему собранию членов Товарищества.

11.7. Ревизионная комиссия избирает из своего состава Председателя Ревизионной комиссии.

11.8. Ревизионная комиссия (ревизор) Товарищества обязана:

1) проверять выполнение Правлением Товарищества и Председателем Правления решений Общих собраний членов Товарищества, законность сделок, совершенных органами Товарищества, нормативных актов, регулирующих деятельность Товарищества, состав и состояние имущества общего пользования;

2) осуществлять проверки финансово-хозяйственной деятельности Товарищества не реже чем 1 (один) раз в год, а также по инициативе Председателя, решению Общего собрания членов Товарищества, либо по решению членов Правления;

3) отчитываться об итогах проверки перед Общим собранием членов Товарищества с рекомендациями об устранении выявленных в ходе проверки нарушений;

4) докладывать Общему собранию членов Товарищества обо всех выявленных нарушениях в деятельности органов Товарищества;

5) осуществлять проверку своевременного рассмотрения правлением Товарищества или его Председателем заявлений членов Товарищества.

11.9. По результатам ревизии при создании угрозы интересам Товарищества и его членам или при выявлении злоупотреблений членов Правления Товарищества и Председателя Правления Товарищества Ревизионная комиссия в пределах своих полномочий вправе созвать внеочередное Общее собрание членов Товарищества.

В случае принятия решения о созыве внеочередного Общего собрания членов Товарищества, ревизионная комиссия обязана выполнить все мероприятия по организации и проведению такого собрания, предусмотренные настоящим Уставом.

## **12. РЕЕСТР ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА**

12.1. Создание и ведение реестра членов Товарищества возлагается на Председателя Товарищества.

12.2. Обработка персональных данных, необходимых для ведения реестра членов Товарищества, осуществляется в соответствии с законодательством о персональных данных.

12.3. Реестр членов Товарищества должен содержать:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) члена Товарищества;
- номер земельного участка;
- адрес места жительства члена Товарищества;
- почтовый адрес;
- адрес электронной почты, по которому членом такого Товарищества могут быть получены сообщения;
- кадастровый (условный) номер земельного участка, правообладателем которого является член такого Товарищества;
- копии правоустанавливающих документов, и др.

12.4. Неотъемлемым приложением к реестру членов Товарищества являются надлежащим образом заверенные копии документов, на основании которых в реестр внесены соответствующие данные или изменения.

12.5. Члены Товарищества, а также лица, ведущие садоводство без участия в Товариществе, обязаны предоставлять достоверные сведения, необходимые для ведения реестра членов Товарищества и своевременно информировать Председателя Товарищества об их изменении.

12.6. В случае неисполнения требования предыдущего пункта член Товарищества несет риск отнесения на него расходов Товарищества, связанных с отсутствием в реестре членов Товарищества актуальной информации.

12.7. При непредставлении необходимых сведений для ведения реестра, члены Товарищества, а также лица, ведущие садоводство без участия в Товариществе, не могут получать:

- своевременную актуальную информацию и объявления через социальные сети (в общем администрируемом садоводческом чате WhatsApp, Viber);

- услуг, предоставляемых Товариществом;
- документов или их копий, а также любых справок для предъявления по месту требования.

12.8. Передача членом Товарищества, правлению Товарищества сведений, предусмотренных настоящим разделом, означает также согласие этих лиц на обработку персональных данных (включая любые действия или совокупность действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) Товариществом персональных данных в порядке и на условиях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» для целей исполнения должностными лицами Товарищества своих обязанностей, предусмотренных настоящим уставом и решениями Общего собрания членом Товарищества. Если иное не установлено письменным соглашением между членом Товарищества (лицом, ведущим садоводство без участия в Товариществе) и Товариществом, последнее не вправе осуществлять обработку персональных данных путем их передачи третьим лицам, не являющимся сотрудниками Товарищества, за исключением случаев передачи таких данных по запросам государственных органов или для целей судебной или административной защиты прав Товарищества.

### **13. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ТОВАРИЩЕСТВА**

13.1. Делопроизводство в Товариществе осуществляется согласно требованиям к организации и ведению делопроизводства в некоммерческой организации.

Ответственным лицом за ведение делопроизводства в Товариществе является Председатель.

13.2. Основу делопроизводства в Товариществе составляет номенклатура дел, книг, журналов Товарищества, которая является документом постоянного хранения, а также упорядоченный приём, обработка, создание, выдача (пересылка) всех входящих и исходящих документов Товарищества, хранение архива.

Все поступающие (входящие) и исходящие (внутренние) документы регистрируются в соответствующих журналах в день поступления (отправления, передачи) документа.

13.3. Книги, журналы, карточки, выписки, и др. документы бухгалтерского учёта ведутся бухгалтером Товарищества отдельно, в соответствии с требованиями законодательства по бухгалтерскому учёту.

13.4. Товарищество в обязательном порядке ведёт и хранит следующие документы:

- учредительные документы Товарищества (Устав), а также изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав и зарегистрированные в установленном порядке; протокол собрания учредителей Товарищества, содержащий решение о создании Товарищества, а также иные решения;

- список учредителей Товарищества;
- правоустанавливающие документы;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Товарищества;
- документы, подтверждающие права Товарищества на земли общего назначения, на имущество общего пользования, находящееся на его учёте;
- бухгалтерские и налоговые отчеты, банковскую документацию;
- протоколы Общих собраний;
- протоколы заседаний Правления;
- протоколы Ревизионной комиссии;
- проект планировки и застройки территории, с генеральным планом;

- приказы и распоряжения;
- договора с организациями и трудовые соглашения;
- деловую переписку;
- внутренние документы Товарищества;
- заключения аудиторов, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные Федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом, внутренними документами и решениями Правления Товарищества.

13.5. Протоколы Общих собраний учредителей/членов Товарищества с обязательным приложением списков принявших участие в Общем собрании подписывает председательствующий на Общем собрании. Протоколы Общих собраний членов Товарищества, проводимых в форме заочного голосования, подписывает Председатель Товарищества и заверяет их печатью Товарищества.

13.6. Протоколы заседаний Правления Товарищества, выписки из документов Товарищества и копии документов подписывает Председатель Товарищества и заверяет их печатью Товарищества.

13.7. Документы, составленные Ревизионной комиссией, подписываются членами Ревизионной комиссии Товарищества.

13.8. Протоколы Общих собраний членов Товарищества и протоколы заседаний Правления Товарищества, а также иные документы хранятся в его делах не менее сорока девяти лет.

13.9. Заверенные копии протоколов Общих собраний членов Товарищества и протоколов заседаний Правления Товарищества, или заверенные выписки из данных протоколов предоставляются членам Товарищества по их требованию, а также органам государственной власти или органам местного самоуправления в случае, если сведения, содержащиеся в таких протоколах, могут быть запрошены данными органами в соответствии с их полномочиями, предусмотренными федеральным законом.

13.10. Члены Товарищества, а также граждане, ведущие садоводство на садовых земельных участках, расположенных в границах территории Товарищества, без участия в нём, имеют право знакомиться и по заявлению получать за плату, размер которой устанавливается решением общего собрания членов Товарищества (и не может превышать затраты на изготовление копий), заверенные печатью Товарищества и подписью Председателя Товарищества, копии:

- 1) бухгалтерской (финансовой) отчетности Товарищества, приходно-расходных смет Товарищества, отчетов об исполнении таких смет, аудиторских заключений (в случае проведения аудиторских проверок);
- 2) заключения ревизионной комиссии (ревизора) Товарищества;
- 3) документов, подтверждающих права Товарищества на имущество, отражаемое на его балансе;
- 4) протокола собрания об учреждении Товарищества, протоколов общих собраний членов Товарищества, заседаний правления Товарищества и ревизионной комиссии Товарищества;
- 5) финансово-экономического обоснования размера взносов;
- 6) иных предусмотренных решениями общего собрания членов Товарищества внутренних документов Товарищества.

Документы предоставляются после подачи письменного заявления в Правление Товарищества, в котором необходимо указать цель получения копий документов.

Действующая версия Устава Товарищества для ознакомления размещена на сайте СНТ «Движенец» : <http://dvijenets.dachnik34.ru/>



13.11. Если в заявлении о предоставлении копий не указано иное, копии предоставляются на бумажном носителе. При согласии члена Товарищества, копии документов могут быть переданы ему в электронном виде (при наличии).

13.12. Расходы по изготовлению копий документов возлагаются на лицо, подавшее заявление.

Плата за предоставление копий документов, не может превышать затраты на их изготовление. Предоставление копий документов Ревизионной комиссии, органу государственной власти или органу местного самоуправления по месту нахождения территории садоводства, судам и правоохранительным органам осуществляется бесплатно в соответствии с их запросами в письменной форме.

13.13. Сроки предоставления запрашиваемых документов определяются Законом №59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан РФ" (статья 12), в котором установлен срок реакции на обращение - 30 дней.

13.14. Подлинники документов выдаются членам Товарищества для ознакомления на месте. Из помещения Правления (архива) выносить подлинники документов запрещается за исключением случаев, определенных законодательством и только лицами ответственными за их хранение и сбережение.

13.15. Уничтожение документов проводится по решению Правления Товарищества с обязательным участием бухгалтера-кассира.

13.16. Факт уничтожения документов фиксируется актом об уничтожении, в котором обязательно указываются:

- номер протокола заседания Правления;
- наименование, даты регистрации, номера уничтоженных документов;
- лица, осуществившие уничтожение документов.

#### **14. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА**

14.1. Прекращение деятельности Товарищества может быть осуществлено в форме его реорганизации или ликвидации по основаниям и в порядке, указанным в ст. 57-65 Гражданского кодекса РФ.

14.2. Деятельность Товарищества может быть прекращена:

– добровольная реорганизация или ликвидация (по решению Общего собрания членов Товарищества);

– по решению суда по основаниям, предусмотренным п. 2 ст. 61 Гражданского кодекса РФ.

14.3. Реорганизация.

14.3.1. Реорганизация Товарищества путем слияния с другими некоммерческими садоводческими объединениями, путем его разделения, преобразования в иную организационно-правовую форму или иным путем осуществляется по решению Общего собрания в соответствии со ст. 57-58 ГК РФ.

14.3.2. Садоводческое некоммерческое товарищество по решению общего собрания членов Товарищества вправе изменить свой вид на товарищество собственников жилья без изменения организационно-правовой формы товарищества собственников недвижимости в случае его соответствия нормам жилищного законодательства Российской Федерации, регулирующего создание товарищества собственников жилья, и одновременного удовлетворения следующим условиям:

- 1) территория садоводства расположена в границах населенного пункта;
- 2) на садовых земельных участках, расположенных в границах территории садоводства, размещены жилые дома.

14.3.3. Изменение вида садоводческого некоммерческого товарищества на товарищество собственников жилья не является его реорганизацией.

14.3.4. При реорганизации Товарищества права и обязанности его членов переходят к правопреемнику в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом, в которых должны содержаться положения о правопреемстве по всем обязательствам реорганизованного объединения перед его кредиторами и должниками.

14.4. Ликвидация.

Товарищество может быть ликвидировано:

- по решению членов Товарищества большинством в две трети голосов, принятому на Общем собрании;

- по решению суда;

- в других случаях, предусмотренных законодательством.

14.4.1. При ликвидации Товарищества имущество общего пользования Товарищества, за исключением недвижимого имущества общего пользования, находящегося в собственности Товарищества и оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, передается собственникам садовых земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, пропорционально их площади вне зависимости от того, являлись ли данные лица членами Товарищества.

14.4.2. На недвижимое имущество общего пользования, находящееся в границах территории садоводства, не может быть обращено взыскание. При ликвидации Товарищества такое имущество, находящееся в собственности Товарищества, безвозмездно передается в общую долевую собственность собственников садовых земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, пропорционально их площади вне зависимости от того, являлись ли данные лица членами Товарищества.

14.4.3. Архив, дела и документы Товарищества передаются в государственный архив по территориальности.

14.5. Реорганизация или ликвидация Товарищества будет считаться завершенной после внесения соответствующей записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

## **15. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

15.1. После утверждения Устава правомочным Общим собранием членов Товарищества, он должен быть прошит, заверен печатью Товарищества, подписан Председателем и секретарем собрания.

15.2. После регистрации Устава в регистрирующем органе, он должен храниться в Правлении Товарищества.

15.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, решаются в соответствии с действующим Законодательством РФ.

15.4. Изменения, дополнения или принятие новой редакции Устава подлежат государственной регистрации в порядке, установленном Федеральным Законом.